
江苏省会计专业高级职称 资格申报系统 (试运行)

操作手册

江苏省财政厅
用友政务软件

联合开发

目录

一、 注册管理.....	3
1.1. 注册	3
1.2. 忘记密码	5
1.3. 常见问题解答.....	6
1.4. 相关规定查阅.....	7
二、 申报信息填写	9
2.1. 登录系统	9
2.2. 申报须知	10
2.3. 基本信息	11
2.4. 主要业绩及论文专著.....	13
2.5. 考核情况及工作总结.....	14
2.6. 材料上传	15
2.7. 申报办理	16

一、注册管理

1.1. 注册



【业务说明】

描述: 由申报人员根据要求填写正确的信息, 其中姓名、身份证号码、性别、出生年月会直接根据申报人注册时填写的信息直接显示在基本信息填写界面, 并且不能在基础信息填写界面修改。



【操作说明】

打开浏览器在地址栏输入访问地址: <http://gkps.jscz.gov.cn> 进入到登录界面。

江苏省会计专业高级职称资格申报系统

系统登录

身份证号:

密 码:

校 验 码: 

[忘记密码?](#)

[操作手册](#) [常见问题解答](#) [相关规定查阅](#)

点击界面中的【注册】进入到注册界面。

江苏省会计专业高级职称资格申报系统

行政区划: **非省内所属人员请先咨询当地财政会计部门**

姓 名:

身份证号:

密 码:

确认密码:

密保问题一:

答 案:

密保问题二:

答 案:

密保问题三:

答 案:

请牢记以上问题及答案,注册成功后无法修改!

在注册界面中根据信息提示填写正确的信息,信息填写完整之后点击

【注册】按钮即可注册成功。

1.2. 忘记密码



【业务说明】

描述：申报人员注册后忘记注册时填写的密码可以通过【忘记密码】根据注册时填写的姓名、身份证号码、三个密码问题中的任意一个问题的正确答案即可找回密码。



【操作说明】

在系统登录首页单击【忘记密码】

江苏省会计专业高级职称资格申报系统

系统登录

身份证号:

密 码:

校 验 码: 

[注 册](#) [忘记密码?](#)

[操作手册](#) [常见问题解答](#) [相关规定查询](#)

输入姓名、身份证号，单击【确定】

江苏省会计专业高级职称资格申报系统

姓 名 :

身份证号 :

确定

返回

输入任意一个密码问题的正确答案，单击【验证】。

您母亲的姓名是? :

您配偶的生日是? :

您的学号(或工号)是? :

验证

返回

系统将密码显示在【返回】按钮下方。

您母亲的姓名是? :

您配偶的生日是? :

您的学号(或工号)是? :

验证

返回

您的密码是111111 请登录系统更改密码

1.3. 常见问题解答



【业务说明】

描述: 常见问题解答里总结了申报人员在申报过程中可能遇到的一些常见问题的解答。



【操作说明】

系统登录首页单击【常见问题解答】，进入问题描述与解答页面。

江苏省会计专业高级职称资格申报系统

系统登录

身份证号:

密 码:

校 验 码: 

[注 册](#) [忘记密码?](#)

[操作手册](#) [常见问题解答](#) [相关规定查阅](#)

1.4. 相关规定查阅



【业务说明】

描述: 相关规定查阅里是关于申报高级会计师的法律法规的文件。



【操作说明】

系统登录首页单击【相关规定查阅】，进入相关规定查阅的页面。

江苏省会计专业高级职称资格申报系统

系统登录

身份证号:

密 码:

校 验 码: 

[注 册](#) [忘记密码?](#)

[操作手册](#) [常见问题解答](#) [相关规定查阅](#)

1.5. 修改密码



【业务说明】

描述: 修改用户的登录密码。



【操作说明】

登录到系统以后在页面的右上角单击【个人信息修改】



进入相到个人信息修改页面, 填写新密码和确认密码, 单击【确认】

江苏省会计专业高级职称资格申报系统

系统登录

身份证号:

密 码:

校 验 码: 

[注 册](#) [忘记密码?](#)

[操作手册](#) [常见问题解答](#) [相关规定查阅](#)

输入身份证号码、密码和验证码登录到系统。

江苏省会计专业高级职称资格申报系统

申报须知

2017年度的江苏省会计专业高级技术职称资格评审申报工作主要是依据以下文件精神和要求进行的:

1. [《关于做好2017年度全省高级职称评审工作的通知》](#) (苏职称办〔2017〕2号), 江苏省专业技术人员职称(职业资格)工作领导小组办公室。
2. [《江苏省专业技术资格评审办法\(试行\)》](#) (苏职称〔2001〕2号)。
3. [《江苏省会计专业高级会计师资格条件》](#) (苏职称〔2012〕22号)。
4. [《江苏省财政厅关于做好2017年高级会计师资格评审申报材料报送工作的通知》](#) (苏财会〔2017〕?号)等(相关文件详见我厅门户网站)。
5. 非省内所属人员请先咨询当地财政会计部门。
6. 申报人员必须在填报之前认真阅读、充分理解相关条款和规定,按照具体要求进行填报、申报。

本人已认真阅读须知内容,充分了解并清楚知晓有关条款,承诺填报、报送的资料真实有效,愿意承担相关责任。

倒计时 1s

2.3. 申报须知



【业务说明】

描述: 申报须知为申报人必读信息,待申报人员仔细阅读之后能完全接受相关条款的规定,再进行下一步的申报信息填写。



【操作说明】

倒计时 30 秒结束后在【本人已认真阅读须知内容，充分了解并清楚知晓有关条款，承诺填列、报送的资料真实有效，愿意承担相关责任。】

前框内打钩并单击【下一步】

江苏省会计专业高级职称资格申报系统

申报须知

2017年度的江苏省会计专业高级技术职称资格评审申报工作主要是依据以下文件精神和要求进行的：

1. 《关于做好2017年度全省高级职称评审工作的通知》（苏职称办〔2017〕2号），江苏省专业技术人员职称（职业资格）工作领导小组办公室。
2. 《江苏省专业技术资格评审办法(试行)》（苏职称〔2001〕2号）。
3. 《江苏省会计专业高级会计师资格条件》（苏职称〔2012〕22号）。
4. 《江苏省财政厅关于做好2017年高级会计师资格评审申报材料报送工作的通知》（苏财会〔2017〕?号）等（相关文件详见我厅门户网站）。
5. 非省内所属人员请先咨询当地财政会计部门。
6. 申报人员必须在填报之前认真阅读、充分理解相关条款和规定，按照具体要求进行填列、申报。

本人已认真阅读须知内容，充分了解并清楚知晓有关条款，承诺填列、报送的资料真实有效，愿意承担相关责任。

[下一步](#)

2.4. 基本信息



【业务说明】

描述：申报人员根据自己的自身实际情况，在基本信息页面填写正确的信息，姓名、性别、身份证号码、出生年月都是根据注册时填写的信息自动带入进来不能修改，如果发现错误想要修改可以点击右上角的【个人信息修改】进行修改，该界面的信息为两分钟自动保存一次，全部填写完整后点击页面最下方的【保存】。



【操作说明】

在相应的对话框内填入正确的信息

江苏省会计专业高级职称资格申报系统

个人信息修改 退出系统
您好 今天是2017年5月11日

申报须知 基本信息 主要业绩及论文专著 考核情况及工作总结 材料上传 申报办理

拟评审: 高级会计师

姓名: [输入框] 性别: [输入框]
身份证号: [输入框] 出生年月: [日期选择]
最高学历: [下拉菜单] 执业类型: [下拉菜单]
工作单位: [输入框] 单位名称不得超过14个汉字 参加工作年月: [日期选择]
单位性质: [下拉菜单] 行政职务: [输入框]

从业资格证书号: [输入框] 取得从业资格证时间: [日期选择]
现专业技术资格证书号: [输入框] 现专业技术资格取得时间: [日期选择]
现任专业技术职务: [输入框] 现任专业技术聘任时间: [日期选择]
现从事专业技术工作: [输入框] 现从事专业技术工作年限: [输入框]
高级会计师资格考试合格证书号: [输入框] 高级会计师统考合格时间: [日期选择]
会计相关类: [下拉菜单]
其他高级职称: [下拉菜单] 取得时间: [日期选择]
是否中央或外省单位: [下拉菜单]

【基本信息】中【学历情况】以下的信息填写需要先点击【增加】按钮，在增加的行中填入正确的信息。

江苏省会计专业高级职称资格申报系统

个人信息修改 退出系统
您好 今天是2017年5月11日

申报须知 基本信息 主要业绩及论文专著 考核情况及工作总结 材料上传 申报办理

学历情况: (从高中学校填起)
(学校: 限字20; 专业: 限字20)

+ 增加

学校	专业	学制	学历	学位	毕(结、肄)业	毕(结、肄)业时间	证书号码	操作
----	----	----	----	----	---------	-----------	------	----

荣誉情况: (荣誉称号、表彰奖励名称: 限字30; 授奖部门: 限字20)

+ 增加

荣誉称号、表彰奖励名称	获奖年月	授奖部门	操作
-------------	------	------	----

继续教育情况: (国内外培训、进修或考察情况)
(专业或主要内容: 限字50; 组织单位: 限字20; 学习地点: 限字20)

+ 增加

起始时间	截止时间	专业或主要内容	组织单位	学习地点	已完成课时	操作
------	------	---------	------	------	-------	----

工作经历: (专业技术工作经历, 请保持工作年限的连贯性)
(单位名称: 限字20; 部门名称: 限字15; 从事主要专业技术工作: 限字20; 职位: 限字15)

+ 增加

起始时间	截止时间	单位名称	部门名称	岗位名称	从事主要专业技术工作	职位	操作
------	------	------	------	------	------------	----	----

保存



【注意事项】

1. 选择日期系统统一精确到月份。
2. 如果有起始时间和截止时间的, 填写的时候起始时间不能大于截止

时间。

3. 继续教育为非必填项，可以不填写。

4. 填写信息一定要注意标红的文字提醒信息。

2.5. 主要业绩及论文专著



【业务说明】

描述：主要业绩及论文专著是申报人员根据自身的实际情况填写自己的主要业绩以及自己的论文专著。



【操作说明】

【文字说明】部分根据自身的实际情况填写描述内容；上传【证明材料】时先要点击左上角的【增加】按钮在新增加的一行中填写证明材料的描述信息并点击【上传】按钮上传 pdf 格式的附件。

江苏省会计专业高级职称资格申报系统

个人信息修改 退出系统
您好 今天是2017年5月12日

申报须知 基本信息 主要业绩及论文专著 考核情况及工作总结 材料上传 申报办理

主要业绩 > 文字说明 (请用文字描述您的主要业绩,包括会计或会计相关专业工作能力、主要业绩成果。限字800)

主要业绩 > 证明材料 (证明材料必须为PDF格式,且材料上必须有单位盖章,每个项目及课题请单独扫描上传,单个上传附件大小限制20M)
(专业技术工作项目、课题名称:限字25;获奖励、专利及效益情况:限字20;文件名:限字30)

增加	起始时间	截止时间	专业技术工作项目、课题名称	获奖励、专利及效益情况	本人起何作用	上传文件名称	操作
							上传 删除

论文专著 > 文字说明 (请用文字描述您的论文专著,限字800)

论文专著 > 证明材料 (证明材料必须为PDF格式且必须盖章,论文只需上传封面、封底、目录、正文(全文),专著只需上传封面和目录)
(论著(报告)标题:限字30;刊物、出版单位(学术会议)名称:限字20;主办单位:限字20;上传文件名:限字25)

增加	日期	论著(报告)标题	刊物、出版单位(学术会议)名称	主办单位	本人承担情况	上传文件名称	操作

保存

文字说明和证明材料都填写完整后点击最下方的【保存】按钮

2.6. 考核情况及工作总结



【业务说明】

描述: 考核情况及工作总结是记录申报人近三年的工作的总结和考核情况, 近三年都必须填写。



【操作说明】

在对应年份中填写近三年的现职以来考核情况

*年份	*受聘专业技术职务(岗位)	*考核等级	*考核单位	备注
1 2014				
2 2015				
3 2016				

填写完考核情况后继续填写本人任现职以来的总结

本人任现职以来总结 (包括思想品德、职业道德、职业能力、工作成绩及履行职责情况, 限制3000字)

上面两项填写完整后点击页面最下方的【保存】按钮。

2.7. 材料上传



【业务说明】

描述：材料上传需要申报人上传毕业证、学位证、从业资格证书等证书，如果申报人还有其他技能证书可以一并上传；上传的附件可以进行改名，上传完附件后点击【更好备注】可以添加备注说明。



【操作说明】

在需要上传的附件的对应行点击【添加附件】按钮，在弹出的对话框内选择需要上传的附件，选择后点击【打开】即可上传。

江苏省会计专业高级职称资格申报系统

个人信息修改 退出系统
您好 今天是2017年5月12日

申报须知 基本信息 主要业绩及论文专著 考核情况及工作总结 材料上传 申报办理

材料上传：（材料上传中不需要上传身份证扫描件或复印件）
（上传内容：限字20；文件名：限字20；备注：限字50）

上传内容	操作
最高学历毕业证	添加附件
最高学历学位证	添加附件
从业资格证书	添加附件
现专业技术资格证书	添加附件
高级会计师资格考试合格证书	添加附件
近三年单位考核情况	添加附件
单位公示证明	添加附件
单位公示结果	添加附件
上级主管单位出具的委托评审函	添加附件

打开 上传文件

组织 · 新建文件夹

下载 桌面 最近访问的位置

库
tanxiaolong 系统文件夹
计算机 系统文件夹
网络 系统文件夹
Parallels Shared Folders 快捷方式 1.13 KB

文件名(N): *.pdf

打开(O) 取消

上传完附件后点击【更改备注】可以添加备注说明，若需要更改文件名称点击【更改文件名称】即可进行文件名称的更改。

申报须知 基本信息 主要业绩及论文专著 考核情况及工作总结 **材料上传** 申报办理

材料上传: (材料上传中不需要上传身份证扫描件或复印件)
(上传内容: 限字20; 文件名: 限字20; 备注: 限字50)

上传内容	上传文件	备注
最高学历毕业证	添加附件	删除 更改文件名称 设计 更改备注
最高学历学位证	添加附件	
从业资格证书	添加附件	
现专业技术资格证书	添加附件	
高级会计师资格考试合格证书	添加附件	
近三年单位考核情况	添加附件	
单位公示证明	添加附件	
单位公示结果	添加附件	

增加

2.8. 申报办理



【业务说明】

描述: 申报办理界面展示每个页签的信息填写的完整情况、申报流程的进度、已经提交材料的地点和起止时间。在该页面如果有必填信息没有填写申报人点击【确认提交】将无法提交申请; 申报人在提交申请后因持续关注申报进度, 填报信息有问题的将被退回, 退回的通知方式将在申报进度里面体现。



【操作说明】

【基本信息】、【主要业绩及论文专著】、【考核情况及工作总结】、【材料上传】都显示信息填写完整并且符合申报条件即可点击【确认提交】



提交成功后申报进度由个人填写变成现场复核。

问题咨询电话：025-83633394

